

دور محاسبة المسؤولية في انجاح الاصلاح الاداري والمالي /

بحث تطبيقي في مدرسة ثانوية

م.د. حنان عبد الله حسن / مركز التطوير والتعليم المستمر / جامعة بغداد

المستخلص:

ان عملية الاصلاح عملية ديناميكية مستمرة، لاسيما الاصلاح الاداري والمالي الذي يسهم في ضبط العمل وتوجيه العمليات نحو النجاح والتطور المستمر، الذي يتطلب تحديد صلاحية ومسؤولية وحقوق وواجبات جميع المسؤولين في المدرسة (ضمن تشكيلات المؤسسات التربوية) لغرض الحد من حالات الفساد الاداري والمالي، ومن ثم ضمان ادارتها بطريقة كفؤة وفاعلة عن طريق استغلال الموارد المالية والمادية والبشرية المتاحة لتحقيق اكبر منفعة باقل كلفة لكون متابعة الاداء بشكل مستمر وفق ما محدد من صلاحيات ومسؤوليات تساعده على انجاح عمليات الاصلاح الاداري المالي، بما تaskell تحسين مستويات الاداء ورفع كفائه، عن طريق تحديد المهام والصلاحيات وفق صيغة قانونية ادارية ووفق مؤهلات علمية عملية تعزز الشعور بالمسؤولية عند انجاز المهام ولاسيما ، التزاماً بمبدأ (ان الاصلاح الاداري والمالي مسؤولية الجميع وهدف الجميع)، ووفق ذلك تم تحديد مشكلة البحث المتضمنة افتقار المؤسسات التربوية منها (المدارس) الى آلية منتظمة لتوزيع الصلاحيات والمسؤوليات بشكل واضح لمن هو اهلاً لها على مراكز المسؤولية ضمن الهيكل التنظيمي لها ، مما يؤثر سلباً في الحد من الفساد الاداري والمالي وصعوبة اصلاحه فيما بعد. ويهدف البحث الى اعتماد منهج عادل لتوزيع الصلاحيات والمسؤوليات لمن هو اهلاً لها بشكل واضح على مراكز المسؤولية للحد من الفساد وتسهيل مهمة الاصلاح فيما بعد. وتم الاستنتاج ان عملية انجاح عملية الاصلاح الاداري والمالي تتأثر باختيار الشخص المناسب لادارة مراكز المسؤولية التي تتحدد فيها الصلاحيات والمسؤوليات . وعليه اوصت الباحثة باتباع منهج سليم متمثل بمحاسبة المسؤولية (عند توزيع الصلاحيات والمسؤوليات لمن هو اهلاً لها عند تقسيم الهيكل التنظيمي الى مراكز مسؤولية) لانجاح عملية الاصلاح لتطبيق فرضية البحث بان انجاح الاصلاح الاداري والمالي يتم عند تقسيم الهيكل التنظيمي بشكل دقيق وواضح الى مراكز مسؤولية تتوزع فيها المسؤوليات والصلاحيات للموكلين لها باستعمال الموارد المالية والمادية والبشرية المتاحة يسهل من تتبع انجاز المهام (الاداء)، للتعرف على نقاط الضعف (الفساد) واصلاحها بالوقت المناسب وتلافي حدوثها لاحقاً.

المصطلحات الرئيسية للبحث / محاسبة المسؤولية، لاصلاح .





المقدمة

ان منح صلاحية ادارية مالية لشخص طبيعي تؤهله تلبية حاجات المجتمع بجميع فناته تحول دون حدوث اعقة عملية التنمية المستدامة ادارياً ومالياً، ومن ثم الحيلولة دون تحقيق الاصلاح الاداري والمالي بل وزيادته فيما بعد. ومن ذلك يتضح جلياً ضرورة وضع تاطير العمل المؤسسي الغرض منه تحديد المسؤولية الادارية والمالية لكل شخص يعمل ضمن المستوى الاداري المحدد له في الهيكل التنظيمي كصلاحية يتم محاسبته على كيفية استخدامها الاستخدام الامثل مع الاخذ بعين الاعتبار اهمية وضع الشخص المناسب في المكان المناسب بتفويض الصلاحيات لمن هو اهلاً لها. لهذا عملت الباحثة على دراسة حالة في مدرسة ثانوية تمثل المؤسسات التربوية لتشخيص ومتابعة ومن ثم معالجة الظواهر السلبية في العمل التربوي التاهيلي كمرحلة اولية للعمل المؤسسي الشامل لكون مخرجاته تمثل مدخلات مرحلة تعليمية تاهيلية متقدمة (التعليم الجامعي) الذي هو الاخر يمثل مرحلة انتقالية لتأهيل مخرجاته التي تعد (مدخلات العمل المهني في المؤسسات) بكافة التخصصات لخدمة المجتمع ، التي تحد من الفساد الاداري والمالي. وتم انجاز البحث وفق خطة تضمنت جانبين هما الجانب النظري بمحوريه (محاسبة المسؤلية، الاصلاح الاداري والمالي) على التوالي. وثم الجانب التطبيقي بتطبيق فرضية البحث في مدرسة ثانوية كمؤسسة تربوية تنفيذية ضمن هيكلية تربية الكرخ الثانية بتوزيع صلاحيات ومسؤوليات ادارية مالية على مراكز المسؤولية للمؤهلين لها بشكل واضح وتفصيلي يحقق انجام الاصلاح الاداري والمالي، تم عن طريقها الاستنتاج (بان هناك امكانية لاجام الاصلاح الاداري والمالي عند توزيع هذه الصلاحيات والمسؤوليات على مراكز مسؤلية بشكل واضح ودقيق وتفصيلي محدد لامكانية متابعة ادائها بشكل يسر واكتشاف نقاط الضعف او الخلل فيه في الوقت المناسب) وتم التوصية باتباع هذا التطبيق في المدارس كمؤسسة تربوية تابعة لوزارة التربية لكون هذه البيئة تمثل اللبنة الاساس لاعداد وتأهيل الطالب للدراسة الجامعية لخدمة مجتمعه فيما بعد ، عند توليه المنصب الاداري ضمن مراكز المسؤولية المحددة بشكل موضوعي وفق هيكلية المؤسسة التي سيتم استعمال مؤهلاته العلمية والعملية وشعوره بالمسؤولية تجاه ما منح من صلاحيات ومسؤوليات ، عن طريق ضمان كفاءة وفاعلية مدخلات العمل في المؤسسات عند توليهم المهام والصلاحيات وتحمّلهم مسؤولية انجاز هذه المهام واستعمال الصلاحيات الاستعمال الامثل لخدمة المجتمع بضمان كفاءة وفاعلية مخرجات المؤسسات التربوية التي تمثل البيئة الاساس للوصول لهذا الهدف بتطبيق محاسبة المسؤلية فيها .

منهجية البحث

اولاً/ مشكلة البحث:

افتقار المؤسسات التربوية منها (المدارس) الى آلية منتظمة لتوزيع الصلاحيات والمسؤوليات بشكل واضح على مراكز المسؤولية لمن هو اهلاً لها ضمن الهيكل التنظيمي لها، مما يؤثر سلباً على الحد من الفساد الاداري والمالي وصعوبة اصلاحه فيما بعد.

ثانياً/ هدف البحث:

يهدف البحث الى اعتماد منهج عادل لتوزيع الصلاحيات والمسؤوليات لمن هو اهلاً لها بشكل واضح على مراكز المسؤولية للحد من الفساد وتسهيل مهمة الاصلاح فيما بعد .

ثالثاً/ اهمية البحث:

تكمن اهمية البحث بتوسيع المدارك والمفاهيم فيما يتعلق بمحاور البحث التي تركز على محاسبة المسؤولية عن طريق التحديد الموضوعي لمراكز المسؤولية ضمن الهيكل التنظيمي وتوزيع الصلاحيات والمسؤوليات للمؤهلين لها لانجام الاصلاح الاداري والمالي والتعرف على اهم وسائل اوسبل علاج مشكلة البحث وكيفية الوصول الى هدف البحث وتحقيق فرضيته .

رابعاً/ فرضية البحث:

ان انجام الاصلاح الاداري والمالي يتم عند تفصيل الهيكل التنظيمي وتقسيمه بشكل دقيق الى مراكز مسؤولية تتوزع فيها المسؤوليات والصلاحيات للمؤهلين لها باستعمال الموارد المالية والمادية والبشرية المتاحة يسهل من تتبع انجاز المهام (الاداء) ، للتعرف على نقاط الضعف (الفساد) واصلاحها بالوقت المناسب وتلافي حدوثها لاحقاً.



خامساً/ حدود البحث:

الحدود المكانية للبحث / تمثلت بمدرسة ثانوية تابعة ل التربية الكرخ الثانية ، وتم اختيارها لكونها احدى المدارس التي تتولى مسؤولية تاهيل مسؤولي المؤسسات الحكومية بعد تخصصهم بالدراسة الجامعية ضمن الخطة المستقبلية .

الحدود الزمنية للبحث / 2013-2014 لسهولة الحصول على البيانات المطلوبة لاتمام البحث

سادساً/ منهجية البحث: اعتمدت الباحثة دراسة حالة لتطبيق فرضية البحث

الجانب النظري

المotor الاول/ محاسبة المسئولية

1- **محاسبة المسئولية:** فكرة محاسبة المسئولية تقوم على الشعور بالمسؤولية وتحملها عند توليه مسؤولية استعمال الصالحيات والمسؤوليات المؤهل لاستعمالها في حدود مسؤوليته ضمن مراكز مسؤولية التكاليف او الایراد او الاستثماراً ويكون هو المسؤول عن حدوث أي انحرافات في ادائه (التكريتي، واخرون، 2010: 259) وتعمل محاسبة المسئولية على المساعدة في التخطيط والرقابة وتقويم الأداء فضلاً عن تحديد كلفة الخدمة المقدمة بشكل دقيق وتنسيبها لمن هو المسؤول عن تحديدها ، وهي بذلك وجهت الانظار من وحدات التكلفة إلى الأفراد مسؤولي الوحدات التي يتم فيها الإنفاق والتي تسمى بـمراكز المسؤولية (الشيخ، 2010: 501) . أما المسؤولية تمثل مفتاح توجيه الجهود نحو هدف مكافحة الانحرافات السالبة وتنمية الانحرافات الموجبة، او انها مفتاح قياس المؤسسة، إذ انها تؤدي الى تأكيد الرغبة والعزمية والقدرة على التحدي عن طريق تربية روح الابتكار للوحدة الى افضل استغلال للطاقة او الموارد المتاحة (الجمعة، 2011: 325).

2- مقومات محاسبة المسئولية

من اهم ماططلبه تطبيق محاسبة المسئولية المقومات الآتية.

(Eric W.Noreen ,et al,2011: 421)

أ - اشتراك جميع المستويات الادارية بالهيكل التنظيمي للمؤسسة في تحقيق هدف الرقابة على عناصر التكاليف والابرادات، عن طريق تقسيم هذا الهيكل الى مراكز مسؤولية تتوزع فيه الصالحيات والمسؤوليات بشكل واضح ودقيق وعادل لمن يمتلك موهبات ادارتها بحيث يمكن لكل مسؤول في الهيكل التنظيمي ان يراقب عناصر التكاليف في حدود سلطاته ومسؤولياته في ظل مفهوم (عناصر التكاليف الخاضعة لرعاية ورقابة المسؤول)

ب- هيكل تنظيمي توضح فيه خطوط السلطة والمسؤولية توضيحاً دقيقاً عادلاً.

ج-نظم محاسبية (مالية وتكاليف) تمكن من تسجيل الاداء الفعلي الموثق وتنسيبها لمراكز المسؤولية.

د- نظام التكاليف المعيارية والموازنات التخطيطية.

3- اهداف محاسبة المسئولية :

الهدف الاساس لمحاسبة المسئولية هو مساعدة وارشاد المسؤولين في مراكز المسؤولية للوصول الى اهداف المؤسسة والاتي الاهداف الرئيسة لتطبيق محاسبة المسئولية (Palanivelu,2009; 425)

أ- تحديد مراكز المسؤولية ضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة .

ب- تعريف وتوضيح مسؤوليات وصالحيات كل مسؤول في مراكز المسؤولية ضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة .

ت- تركز وتؤكد على الاهتمام بالعنصر البشري في المؤسسة .

ث- تحدد التكاليف الخاضعة للرقابة من غير الخاضعة للرقابة للمسؤولين ضمن المستويات الادارية المختلفة.

ج- تزود متذبذبي القرارات بالمعلومات المهمة (كتقارير اداء)



4-مراكز المسؤولية: يتمثل مركز المسؤولية تقسيمات الهيكل التنظيمي للمؤسسة وفق الصالحيات والمسؤوليات وتتصف بالقطاعات الصغيرة (Palanivelu,2009; 427)

1-4 تصنیف مراكز المسؤولية

1-4-1 مركز التكاليف.

مركز التكالفة وحدة فرعية تابعة للوحدة الاقتصادية تقوم بمسؤولياتها، تتم محاسبة المسؤول عنها عما يحدث بها من تكاليف فقط، طبقاً لمفهوم التكالفة وعناصرها كلها أو بعضها تدخل في نطاق تحكم ورقابة ومسؤولية مدير مركز التكالفة (الشيخ،2010: 505)

4-1-2 مركز الإيراد

ويعرف مركز الإيراد على انه جزء من المنظمة الذي تقع عليه مسؤولية اكتساب الإيراد فقط تكون المسئولية فيه محددة بالنشاط التسويقي للمنتج بشكل أساس عن الإيرادات ، ومن ثم مساعلة الشخص المسؤول عن الإيرادات المتحققة من عملية البيع الفعلية عما حدد في الموازنة كمسؤول عن هذا المركز وتحديد مقاييس أدائه لمعرفة مستوى كفاءة هذا الأداء المنجز (العمار،2011: 22)

4-1-3 مركز الربح

مركز مسؤول عن تحقق الإيراد ونشوء التكالفة المتباعدة ومن ثم الربحية المتحققة من معادلة طرح هذه الكلفة من الإيراد المتحقق والذي سيتم محاسبتة عليها إزاء ما تم تخطيشه مسبقاً كموازنات تخطيطية ليتجسد تقويم أدائه بكفاءة وفاعلية أكثر). (العمار،2011: 24)

4-1-4 مركز الاستثمار: ان مركز الاستثمار هو مركز المسؤولية الذي يكون فيه المدير مسؤولاً عن العلاقة ومجموع الاستثمارات في المركز، وان مدراء هذه المراكز لهم السلطة والصلاحيات الأكبر قياساً بباقي مدراء المراكز ولهم المسئولية الرئيسية في تخطيط وتنظيم ورقابة أنشطة الوحدة الاقتصادية(Palanivelu,2009; 27).

المحور الثاني / الاصلاح الاداري والمالي .

1- مفهوم الاصلاح الاداري والمالي

يعني الاصلاح تغيير على مستوى المؤسسة تحدد ما يجب تحقيقه من إصلاحات إدارية ومالية ، عن طريق توزيع الصالحيات والمسؤوليات على من هو مؤهل لها وفق تقسيمات الهيكل التنظيمي للمؤسسة المتمثلة بـمراكز المسؤولية امتداداً للتنمية المستدامة وتطوير الهياكل الادارية بما يتلائم وموهبات المسؤولين فيها واهداف المؤسسة. (معايير تقييم الادارة الرشيدة والنزيهة، مجلس مكافحة الفساد، الأمانة العامة لمجلس الوزراء، ص20. يعني الاصلاح اجراء يتضمن نشر الوعي والإدراك بين المسؤولين أو السلطات المختصة بما يعزز بناء المفاهيم والأفكار في مجال علم الإدارة المعاصر في إطار عام وشامل. (المختلفي ، 2006: 230)

2-اهداف الاصلاح الاداري والمالي: (عارف ، 2007: 117)

أ. تجسيد مفاهيم اللامركزية الإدارية والابتعاد عن مركزية اتخاذ القرار بشكل نسيبي وتنمية مهارات التفويض لدى القيادات الإدارية وتمكين الإدارات الوسطى والتنفيذية لتحمل المسئولية والاضطلاع بتنفيذ العمليات والأعمال الإدارية.

ب. تساعد في تقويم الأداء والإبداع والتطوير باستعمال تقارير الاستثناء(التقارير التي تؤثر سلباً على الاداء) والعمل على وضع خطط تدريب تعمل على تعزيز نقاط القوة في الاداء وتلافي نقاط الضعف فيه) لتحقيق التنمية المستدامة وتوفير مستلزماتها.

ج. تحقيق الكفاءة الاقتصادية برفع مستويات الاداء وتخفيض التكاليف واتخاذ القرارات المتعلقة بالاستثمار وجدولة العمل وانتظامه.



3- مقومات الاصلاح الاداري والطالي (Jreisat jamil,2009 : 95)

- أ- يتطلب العمل الاصلاحي الموضعية عند وضع الخطط والبرامج الإصلاحية ..
- ب- العمل وفق روح التعاون ضمن الفريق الواحد والاهداف المتكاملة الموحدة.
- ت- متخذ قرارات الإصلاح تتم عن طريق مسؤول مركز المسؤولية الاكبر صلاحية ومسؤولية.
- ث- يتطلب ان تكون مخرجات العملية الإصلاحية ذات جودة عالية تكافى مع جودة مدخلاتها لتحقيق كفاءة وفاعلية الاداء.
- ج- تخصيص الموارد المالية والمادية والبشرية الكافية.
- ح- شمولية الاصلاح الاداري والمعالي لبقية الاصلاحات المطلوبة .

الجانب التطبيقي

تطبيق فرضية البحث

الخطوة الاولى / تصنیف مراكز المسؤولية ضمن الهيكل التنظيمي المعتمدة في توزيع الاستخدامات / مراكز الانتاج (مراقبة 5) الرئيسية

50201 المركز الانتاجي الاول المتمثل بمسؤول المرحلة الاولى

50202 المركز الانتاجي الثاني المتمثل بمسؤول المرحلة الثانية

50203 المركز الانتاجي الثالث المتمثل بمسؤول المرحلة الثالثة

50204 المركز الانتاجي الرابع المتمثل بمسؤول المرحلة الرابعة

50205 المركز الانتاجي الرابع المتمثل بمسؤول المرحلة الخامسة

50206 المركز الانتاجي الرابع المتمثل بمسؤول المرحلة السادسة

المراكز الانتاجية الفرعية (شعب المراحل الدراسية)

شعب المرحلة الاولى (تتضمن مسؤولي الشعب والتربيسين)

5020101 المركز الانتاجي الرابع المتمثل بشعبه أ

5020102 المركز الانتاجي الرابع المتمثل بشعبه ب

5020103 المركز الانتاجي الرابع المتمثل شعبه ج

شعب المرحلة الثانية

5020201 المركز الانتاجي الرابع المتمثل بشعبه أ

5020202 المركز الانتاجي الرابع المتمثل بشعبه ب

5020203 المركز الانتاجي الرابع المتمثل شعبه ج

وهكذا لبقية المراكز الانتاجية وبشكل متسلسل اي (5020301,5020401.. الخ) وتفرعاته

مراكز خدمات الانتاج (مراقبة 6)

60201 المركز الخدمي الاول المتمثل بشعبه الباحثة الاجتماعية

60202 المركز الخدمي الثاني المتمثل بشعبه امينة المكتبة

60203 المركز الخدمي الثالث المتمثل بشعبه الحراسة

60204 المركز الخدمي الثالث المتمثل بشعبه الخدمات

مراكز التسويق (الايراد) (مراقبة 7)

70201 المركز التسويقي الاول المتمثل بحانوت المدرسة

70202 المركز التسويقي الثاني المتمثل بتزويد الوثائق والتأييد

المراكز الادارية (مراقبة 8)

80201 المركز الاداري الاول المتمثل بمدير المدرسة

80202 المركز الاداري الثاني المتمثل بالمعاون الاول للمدير

80203 المركز الاداري الثالث المتمثل بالمعاون الثاني للمدير

80204 المركز الاداري الثالث المتمثل بالمعاون الثالث للمدير



دور محاسبة المسؤولة في انجام الاصلاح الاداري والمعالي
بحث تطبيقي في مدرسة ثانوية

الخطوة الثانية / تحديد مراكز المسؤولية على العاملين في المدرسة

جدول (1) توزيع عدد العاملين على مراكز الكلف المحددة اعلاه

ت	مراكز المسؤولية	عدد العاملين
1	50202 ,50201	1
2	50203,50204	1
3	50205,50206	1
4	5020101	9
5	5020102	11
6	5020103	10
7	5020201	13
8	5020202	8
9	5020203	10
10	5020301	11
11	5020302	11
12	5020303	9
13	5020401	13
14	5020402	10
15	5020403	12
16	5020501	13
17	5020502	11
18	5020503	12
19	5020601	10
20	5020602	11
21	5020603	12
22	60201	1
23	60202	1
24	60203	2
25	60204	2
26	70201	1
27	70202	1
28	80201	1
29	80202	يمثل مسؤول مركزي المسؤلية 50202 ,50201
30	80203	يمثل مسؤول مركزي المسؤلية 50204 ,50203
31	80204	يمثل مسؤول مركزي المسؤلية 50205 ,50206
32	90201	يمثل مسؤول مركز المسؤلية 80201 ,
33	مجموع عدد العاملين	208

اعداد الباحثة بالاعتماد على المقابلة الشخصية مع مدير المدرسة



**دور محاسبة المسؤولية في انجام الاصلاح الاداري والمعالي
بحث تطبيقي في مدرسة ثانوية**

الخطوة الثالثة/ توزيع ح/ 31 (الرواتب) على مراكز المسؤولية كما في الآتي: (تم استعمال نفس النتائج المستخرجة لبرنامج اكسل ، اي الارقام الظاهرة بالانكليزي دون تحويلها للارقام العربية) لتلافي الخطأ . مع افتراض الباحثة بعدم حدوث تغيير في الرواتب لسهولة استخراج النتائج وتوضيح فكرة البحث .
الرواتب السنوية = الرواتب الشهادية × 12 شهراً

جدول (2) توزيع الرواتب ح/ 31 على المركز الانتاجي الرئيس الاول وتفرعاته

ت	50201	5020101	5020102	5020103
1	1418500	924400	924400	924400
2		1418500	1418500	1418500
3			882265	882265
4				1170029
5				764710
6				882265
7				1353690
8				942580
9				1418500
10				1295297
11				1668141
12				1751253
13				1418500
14				882265
15				1170029
16				764710
17				882265
18				882265
19				1353690
20				942580
21				1418500
22				1295297
23				1353690
24				942580
25				1418500
26				1295297
27				1418500
28				1418500



دور محاسبة المسؤولة في انجام الاصلاح الاداري والمعالي
بحث تطبيقي في مدرسة ثانوية

1295297	1418500	1418500		29
1353690	1295297	1295297		30
1751253	1353690	1668141		31
42749141	37986704	43623187	1418500	sum
512989692	455840448	523478244	17022000	الرواتب السنوية

تم توزيع الرواتب على مراكز المسؤولية المحددة وفق فرضية البحث ضمن الهيكل التنظيمي للمدرسة وتوزيع المهام فيها.

جدول (3) توزيع الرواتب ح/ 31 على المركز الانتاجي الرئيس الثاني وتفرعاته

502023	5020202	5020201	50202	ت
924400	924400	924400	نفس المسؤول	1
1418500	1418500	1418500		2
882265	882265	882265		3
1170029	1170029	1170029		4
764710	764710	764710		5
882265	882265	882265		6
1353690	942580	1353690		7
1353690	1418500	942580		8
1418500	1295297	1668141		9
882265	1668141	1751253		10
1668141	1751253	882265		11
1751253	882265	942580		12
1418500	942580	924400		13
882265	1295297	942580		14
1170029	942580	1418500		15
764710	1668141	1295297		16
882265	924400	1353690		17
1418500	882265	1295297		18
1295297	882265	764710		19
1353690	1353690	882265		20
942580	942580	1353690		21
1418500	1418500	1418500		22
1295297	1295297	1295297		23
1353690	1353690	1668141		24
942580	942580	1668141		25
1418500	1418500	1170029		26
1170029	1295297	764710		27
1418500	1418500	882265		28
1295297	882265	1418500		
1353690	1295297	1295297		29
1751253	1353690	1353690		30
38516903	36507619	37700391		31
1353690	882265	1418500		32
1353690	882265	1418500		sum
16244280	10587180	17022000		Sealer per year



دور محاسبة المسؤولية في انجام الاصلاح الاداري والمعالي
بحث تطبيقي في مدرسة ثانوية

تم توزيع الرواتب على مراكز المسؤولية المحددة وفق فرضية البحث ضمن الهيكل التنظيمي للمدرسة وتوزيع المهام فيها .
 وبنفس الطريقة يتم توزيع الرواتب على بقية المراكز الانتاجية الاخرى (الثالث، الرابع، الخامس، والسادس)
 على فرض عدم حصول تغيرات في الرواتب الشهرية والرواتب السنوية = الرواتب الشهرية $\times 12$ شهراً

الخطوة الرابعة توزيع ح/ 32 (المستلزمات السلعية) على مراكز المسؤولية
 مصروف القرطاسية وكما سيتوضّح بالتفاصيل الآتية (مع ملاحظة توزيعها على المراكز الرئيسية لمركزها فيها)
جدول (4) توزيع المستلزمات السلعية ح/ 32 على مراكز المسؤولية الرئيسية

80204	80203	80202	80201	70203	70202	70201	60203	60202	60201	50204	50203	50202	50201	T
10000	10000	3000	10000	10000	3000	7500	3000	3000	3000	3000	2500	3000	3000	10000
4500	4500	10000	20000	20000	3000	3000	10000	3000	10000	2500	3000	2500	7500	2
7500	7500	4500	10000	3000	10000	2500	4500	10000	4500	3000	3000	3000	3000	3
3000	3000	7500	4500	3000	20000	4500	7500	20000		7500	10000	3000	2500	4
3000	3000	3000	7500	3000	10000	4500	3000	3000		24000	4500	10000	4500	5
10000	10000	3000		10000	4500	6000	2500	7500		8000	7500	20000	24000	6
4500	4500	10000		7500	7500	5500	4500	24000		10000	24000	5000	8000	7
32500	32500	38000	42000	46500	55000	26000	32000	67500	14500	55000	52000	43500	49500	sum

وهكذا لباقي المصروفات من ح/ 33 و ح/ 34 و ح/ 35 و ح/ 36 و ح/ 37 وقد تم التركيز من قبل الباحثة على الحسابات 31، 32 لأهميةها وتكرار الانفاق عليها في عينة البحث، على فرض التوزيع المتساوي للموجودات الثابتة لكل الشعب ضمن المراحل الدراسية التابعة لمراكز الانتاجية المتبقية

جدول (5) توزيع الموجودات ومصروف الاندثار ح/ 37 على مراكز المسؤولية الرئيسية المركزية الرئيسية وتفرعاتها(50201، 50202)

القسم السنوي	نسبة الاندثار	الكافحة	المبلغ	عدد	اسم الموجود	T
35000	20%	175000	35000	5	مروحة سقفية	1
55000	20%	275000	55000	5	مروحة عمودية	2
45000	20%	225000	45000	5	مروحة جدارية	3
288000	20%	1440000	720000	2	سيت مكتب كامل	4
340000	20%	1700000	340000	5	ثلاثجة	5
1045000	10%	10450000	2090000	5	سبلت	6
7500	25%	30000	6000	5	مدفأة كهربائية	7
400000	25%	1600000	320000	5	منضدة ادارة	8
331250	25%	1325000	265000	5	ميز حاسوب	9
87500	25%	350000	350000	1	ميز مطالعة	10
22500	25%	90000	30000	3	منضدة استنساخ	11
700000	25%	2800000	35000	80	كرسي دراسي	12
35000	25%	140000	20000	7	كرسي ثابت	13
6250	25%	25000	25000	1	شمامعة ملابس	14
15000	25%	60000	20000	3	دولاب حديدي / رفوف	15
20000	25%	80000	40000	2	دولاب حديدي / بابين	16
35000	25%	140000	70000	2	فайл كابينيت	17
112500	25%	450000	150000	3	طقم قنفات	18
105000	25%	420000	420000	1	سيت طبلات	19
375000	25%	1500000	300000	5	مكتبة خشب	20
4060500		23275000	5336000		المجموع بالدينار	



**دور محاسبة المسؤولة في انجام الاصلاح الاداري والمعالي
بحث تطبيقي في مدرسة ثانوية**

جدول (6) توزيع الموجودات ومصروف الاندثار على المركز الخدمي 60201

القسط السنوي	نسبة الاندثار	الكلفة	المبلغ	عدد	اسم الموجود
108000	15%	720000	720000	1	حاسبة دسك توب
50000	20%	250000	250000	1	طابعة
570000	20%	2850000	950000	3	جهاز استنساخ
50000	20%	250000	250000	1	سكنر
14000	20%	70000	35000	2	مروحة سقفية
11000	20%	55000	55000	1	مروحة عمودية
9000	20%	45000	45000	1	مروحة جدارية
68000	20%	340000	340000	1	ثلاجة
209000	10%	2090000	2090000	1	سبلت
1500	25%	6000	6000	1	مدفأة كهربائية
400000	25%	1600000	320000	5	منضدة ادارة
66250	25%	265000	265000	1	ميز حاسوب
22500	25%	90000	30000	3	منضدة استنساخ
35000	25%	140000	35000	4	كرسي دوار
15000	25%	60000	20000	3	كرسي ثابت
					دولاب حديدي / رفوف
5000	25%	20000	20000	1	دولاب حديدي / بابين
10000	25%	40000	40000	1	مكتبة خشب
75000	25%	300000	300000	1	
1719250		9191000	5771000		المجموع

جدول (7) توزيع الموجودات ومصروف الاندثار على المركز الخدمي 60202

القسط السنوي	نسبة الاندثار	الكلفة	المبلغ	عدد	اسم الموجود
108000	15%	720000	720000	1	حاسبة دسك توب
50000	20%	250000	250000	1	طابعة
190000	20%	950000	950000	1	جهاز استنساخ
50000	20%	250000	250000	1	سكنر
28000	20%	140000	35000	4	مروحة سقفية
11000	20%	55000	55000	1	مروحة عمودية
9000	20%	45000	45000	1	مروحة جدارية
68000	20%	340000	340000	1	ثلاجة
209000	10%	2090000	2090000	1	سبلت



دور محاسبة المسؤولة في انجام الاصلاح الاداري والمعالي
بحث تطبيقي في مدرسة ثانوية

1500	25%	6000	6000	1	مدفأة كهربائية
400000	25%	1600000	320000	5	منضدة ادارة
66250	25%	265000	265000	1	ميز حاسوب
7500	25%	30000	30000	1	منضدة استنساخ
35000	25%	140000	35000	4	كرسي دوار
60000	25%	240000	20000	12	كرسي ثابت
50000	25%	200000	20000	10	دولاب حديدي / رفوف
75000	25%	3600000	300000	12	مكتبة خشب
1418250		10921000	5771000		المجموع

جدول (8) توزيع الموجودات ومصروف الاندثار على المركز الخدمي 60203

القسط السنوي	نسبة الاندثار	الكلفة	المبلغ	عدد	اسم الموجود
14000	20%	70000	35000	2	مرروحة سقفية
11000	20%	55000	55000	1	مرروحة عمودية
9000	20%	45000	45000	1	مرروحة جدارية
136000	20%	680000	340000	2	ثلاجة
209000	10%	2090000	2090000	1	سيلت
3000	25%	12000	6000	2	مدفأة كهربائية
25000	10%	250000	250000	1	طباخ غاز
7500	5%	150000	50000	3	قنية غاز
20000	25%	80000	20000	4	كرسي ثابت
434500		3432000	5771000		المجموع

جدول (9) توزيع الموجودات ومصروف الاندثار على المركز الخدمي 60204

القسط السنوي	نسبة الاندثار	الكلفة	المبلغ	عدد	اسم الموجود
14000	20%	70000	35000	2	مرروحة سقفية
11000	20%	55000	55000	1	مرروحة عمودية
9000	20%	45000	45000	1	مرروحة جدارية
68000	20%	340000	340000	1	ثلاجة
209000	10%	2090000	2090000	1	سيلت
3000	25%	12000	6000	2	مدفأة كهربائية
7000	2%	350000	175000	2	سلاح
10000	25%	40000	20000	2	كرسي ثابت
331000		3002000	5771000		المجموع



**دور محاسبة المسؤولة في انجام الاصلاح الاداري والمعالي
بحث تطبيقي في مدرسة ثانوية**

جدول (10) توزيع الموجودات ومصروف الاندثار على المركز التسويقي 70201

القسط السنوي	نسبة الاندثار	الكلفة	المبلغ	عدد	اسم الموجود
7000	20%	35000	35000	1	مروحة سقفية
11000	20%	55000	55000	1	مروحة عمودية
9000	20%	45000	45000	1	مروحة جدارية
204000	20%	1020000	340000	3	ثلاجة
209000	10%	2090000	2090000	1	سبلت
3000	25%	12000	6000	2	مدفأة كهربائية
25000	10%	250000	250000	1	طباخ غاز
5000	5%	100000	50000	2	قنية غاز
10000	25%	40000	20000	2	كرسي ثابت
483000		3647000	5771000		المجموع

جدول (11) توزيع الموجودات ومصروف الاندثار على المركز التسويقي 70202

القسط السنوي	نسبة الاندثار	الكلفة	المبلغ	عدد	اسم الموجود
216000	15%	1440000	720000	2	حاسبة دسك توب
100000	20%	500000	250000	2	طابعة
380000	20%	1900000	950000	2	جهاز استنساخ
50000	20%	250000	250000	1	سكنر
21000	20%	105000	35000	3	مروحة سقفية
11000	20%	55000	55000	1	مروحة عمودية
9000	20%	45000	45000	1	مروحة جدارية
209000	10%	2090000	2090000	1	سبلت
1500	25%	6000	6000	1	مدفأة كهربائية
160000	25%	640000	320000	2	منضدة ادارة
132500	25%	530000	265000	2	ميز حاسوب
15000	25%	60000	30000	2	منضدة استنساخ
35000	25%	140000	35000	4	كرسي دوار
40000	25%	160000	20000	8	كرسي ثابت
50000	25%	200000	20000	10	دولاب حديدي / رفوف
900000	25%	3600000	300000	12	مكتبة خشب
2330000		11721000	5771000		المجموع



**دور محاسبة المسؤولة في انجاح الاصلاح الاداري والمعالي
بحث تطبيقي في مدرسة ثانوية**

جدول (12) توزيع الموجودات ومصروف الاندثار على المركز الاداري 80201 ويتمثل بالمركز الاستثماري 90201

الاسم الموجود	عدد	المبلغ	الكلفة	نسبة الاندثار	القسط السنوي
حاسبة دسک توب	1	720000	720000	15%	108000
طابعة	1	250000	250000	20%	50000
جهاز استنساخ	1	950000	950000	20%	190000
سكنز	1	250000	250000	20%	50000
مروحة سقافية	3	35000	105000	20%	21000
مروحة عمودية	1	55000	55000	20%	11000
مروحة جدارية	1	45000	45000	20%	9000
سيلت	2	2090000	4180000	10%	418000
مدفأة كهربائية	2	6000	12000	25%	3000
منضدة ادارة	2	320000	640000	25%	160000
ميز حاسوب	1	265000	265000	25%	66250
منضدة استنساخ	1	30000	30000	25%	7500
كرسي دوار	2	35000	70000	25%	17500
كرسي ثابت	6	20000	120000	25%	30000
دولاب حديدي / رفوف	4	20000	80000	25%	20000
مكتبة خشب	4	300000	1200000	25%	300000
تقم اثاث	1	750000	750000	25%	187500
المجموع		9722000			1648750

ومن النتائج المستخرجة اعلاه اتضحت ان هناك امكانية تشخيص اية نقاط ضعف المتمثلة بعدم استعمال الصالحيات والمسؤوليات الممنوحة باستغلال الموارد المتاحة وافتقار الاهلية العلمية والعملية العلمية والمهنية للراعي المسؤول عن مركز المسؤولية او حالات فساد اداري او مالي بالوقت المناسب ، وعليه افترضت الباحثة عند انجاز البحث فرضية : (ان لمحاسبة المسؤولة دور هام في انجاح الاصلاح الاداري والمالي) وتم تطبيق هذه الفرضية عن طريق ، العمل على تقسيم الهيكل التنظيمي للمدرسة الى مراكز مسؤولة مصنفة وفقاً للمهام بشكل مفصل ودقيق لكيفية السيطرة والرقابة للموارد المتاحة المادية والبشرية والمالية التي تحت رقابة وتصرف المسؤول عنها بالتحديد ومتابعة الاداء بسهولة ويسراً وامكانية انجاح الاصلاح لنقط الخلل والضعف وفق ذلك.

الاستنتاجات

- 1/ لم يتم تقسيم الهيكل التنظيمي للمؤسسة التربوية(المدرسة المختارة) الى مراكز مسؤولية محددة تتوزع فيها الصالحيات والمسؤوليات بشكل واضح ودقيق.
- 2/ ان اتخاذ المدرسة حالة دراسية للبحث تؤكد مفاصيل البحث كونها وحدة فرعية من ضمن تشكيلات مؤسسات وزارة التربية التي تعمل على تحقيق هدف اساس هو تنشئة واعداد مسؤولين اكفاء يتولون مسؤوليات هامة لخدمة المجتمع بعد تخصصهم في الدراسة الجامعية.
- 3/ لا يتم توزيع الصالحيات والمسؤوليات للراعي المسؤول على مركز المسؤولية ضمن الهيكل التنظيمي للمدرسة وفق المؤهلات العلمية والعملية والمهنية الأخلاقية.
- 4/ دفع اجرور على الدروس الخصوصية التي يمكن ان تتنفس الحاجة لها فيما لو تم الشعور بمسؤولية اداء المحاضرة عند ادائها في المدرسة والتي خصص لها مسبقاً اجرور ترييس ضمن تخصيصات الموازنات العامة للدولة فضلاً عن عدم تركيز ومتابعة مدير المدرسة (الذي يمتلك اكبر صلاحية ادارية ومالية في المدرسة) يتمثل بالراعي المسؤول عن مركز مسؤولية الاستثمار والربحية والابعاد ومحاولة الحد من ذلك.



الموصيات

- 1/ لابد من تقسيم الهيكل التنظيمي للمؤسسة التربوية (المدرسة المختارة) الى مراكز مسؤلية محددة تتوزع فيها الصالحيات والمسؤوليات بشكل واضح ودقيق.
- 2/ اتخاذ مؤسسة توافق مع مضمون الحاله الدراسية للبحث لتؤكد مفاصيل البحث ومنها المدرسة الثانوية كونها وحدة فرعية من ضمن تشكيالت مؤسسات وزارة التربية التي تعمل على تحقيق هدف اساس هو تنشئة واعداد مسؤولين اكفاء يتولون مسؤوليات هامة لخدمة المجتمع بعد تخصصهم في الدراسة الجامعية.
- 3/ لابد ان يمتلك الراعي المسؤول على مركز المسؤولية ضمن الهيكل التنظيمي للمدرسة المؤهلات العلمية والعملية والمهنية الاخلاقية عند توزيع الصالحيات والمسؤوليات المحددة.
- 4/ امكانية المفاضلة بين بديل توزيع الدخل عند دفع اجرور على الدروس الخصوصية التي يمكن ان تنتفي الحاجة لها فيما لو تم الشعور بمسؤولية اداء المحاضرة عند ادائها في المدرسة والتي خصص لها اعتماد مالي ضمن تخصيصات الموازنة العامة للدولة، وبديل توزيع الدخل على الادخار والاستثمار او لتأمين حياة افضل. فضلاً عن متابعة مدير المدرسة(الذي يمتلك اكبر صلاحية ادارية ومالية في المدرسة) يتمثل بالراعي المسؤول عن مركز مسؤولية الاستثمار والربحية والابراد ومحاولة الحد من ذلك.

المصادر

المصادر العربية:

- 1- احمد حلمي جمعة، "محاسبة التكاليف المعيارية"، ط١، 2011 دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان.
- 2- اسماعيل يحيى التكريتي، عبد الوهاب حبشي طعمة، وليد عبد القادر، المحاسبة الادارية قضايا معاصرة، دار الاشراء للنشر والتوزيع، الاردن، 2010، الطبعة الاولى.
- 3- الشيخ، البدوي (تحليل الاسس النظرية لمفهوم الاداء مجلة الباحث، الجزائر، ط١، 2010)
- 4- العمّار، حنان عبد الله حسن (تفعيل نظام محاسبة المسؤولية وتقدير الاداء باستخدام الموازنات التخطيطية ، بحث تطبيقي في الشركة العامة لصناعة الزيوت النباتية، مقدم الى مجلس المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية / جامعة بغداد، نيل اعلى شهادة مهنية في محاسبة الكلف والادارية، شهادة دكتوراه، بغداد، 2011).
- 5- عبد الحميد عارف، الإصلاح الإداري قضايا نظرية ومدخل للتطوير(القاهرة: مكتبة الشرق الدولي، 2007).
- 6- عبد الغنى المخلافى، إدارة الجودة الشاملة دوره فى تحقيق الإصلاح الإداري) رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة دمشق، 2006).
- 7-معايير تقييم الإدارة الرشيدة والتزية، مجلس مكافحة الفساد، الأمانة العامة لمجلس الوزراء .

المصادر الأجنبية

- 1- Palanivelu ,Accounting for management, India at O pack ,Delhi, second edition , 2009
- 2- Eric W. Noreen, peter C. Brewer& Ray H.Garrison2ed ed (Management Accounting for manager) Mc Grow- Hill co , Inc , 2011.
- 3- Jreisat jamil, administrative in developing countries: a comparative perspective public administration and development, 2009, (vol 8).



The role of accounting responsibility in the success of the reform of financial and administrative / applied research in high School

Abstract

The reform process is a dynamic process going on, especially the administrative and financial reform, which contributes to the work and directing operations towards success and continuous development, which requires determining the validity and the responsibility and the rights and duties of all officials in the school settings (within the formations educational institutions) for the purpose of reducing the administrative and financial corruption, and then ensure management efficient and effective way by taking advantage of the physical, financial and human resources available to achieve the greatest benefit at the lowest cost to the fact that the follow-up performance on an ongoing basis in accordance with the specific of powers and responsibilities to help in the success of the administrative reform of the financial, including guarantee better performance and raising its efficiency levels, by specifying the duties and powers according to the administrative legal formula and according to scientific qualifications process promotes a sense of responsibility when tasks, especially, commitment to the principle of completion (the administrative and financial reform is everyone's responsibility and goal for all), and accordingly have been identified problem of the research included the lack of educational foundation them (schools) to a regular mechanism for the distribution of authorities and responsibilities clear who is welcome her on positions of responsibility within the organizational structure to it, which negatively affects the reduction of administrative and financial corruption and the difficulty repaired later. And research aims to adopt the approach just for the distribution of powers and responsibilities for anyone who is worthy her clearly on the responsibility centers to reduce corruption and facilitate the task of reform later .so that conclusion that the success of the reform of administrative and financial Transaction affected by choosing the right person to manage the responsibility which is determined by the authorities and responsibilities centers. Accordingly, the researcher recommended following the approach properly represented accounting responsibility (when the distribution of powers and responsibilities of who is welcome her at the division of the organizational structure to the responsibility centers) to ensure the success of the reform process for the application of hypothesis that the success of the reform of administrative and financial is when the division's organizational structure clearly and precisely to the responsibility centers are distributed in responsibilities and powers of their qualified using financial, material and human resources available makes it easy to keep track of the completion of tasks (to perform), to identify the weaknesses (corruption) and fix& reform it the right time and to avoid the occurrence later.

key words/ Responsibility Accounting, the reform.